



Javni natječaj za financiranje aktivnosti animacije, rekreacije i drugih događanja Ljeto na Kupa za 2022. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 28.04.2022. godine

Rok za dostavu prijava: 18.05.2022. godine

1. Javni natječaj za financiranje aktivnosti animacije, rekreacije i drugih događanja Ljeto na Kupi za 2022. godinu

Turistička zajednica područja Kupa u suradnji sa Gradom Ozljem pruža potpore udrugama i fizičkim osobama čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanja ciljeva i prioriteta definiranih Statutom TZP Kupa te strateškim i planskim dokumentima, a koje su programski usmjerene na rad u području naznačenom u Javnom natječaju za financiranje aktivnosti animacije, rekreacije i drugih događanja Ljeto na Kupi za 2022. godinu (u daljnjem tekstu Natječaj) te čiji projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioriteta područja.

Ljeto na Kupi 2022. je program koji se realizira na Gradskom kupalištu Slave Raškaj u Ozlju s ciljem vraćanja kupača na rijeku Kupu i organiziranja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena za djecu, mlade i odrasle. Osim toga cilj jest doprinijeti turističkoj infrastrukturi, kupališnom turizmu i općenito turističkim aktivnostima vezanima za rijeke te razvoju poduzetništva. Program će biti realiziran u razdoblju 01.06. do 31.08.2022. godine u Ozlju. U okviru manifestacije se održava i program Dnevni boravak na Kupi od 04.06. do 21. 08. 2022. u organizaciji Izvan fokusa, te će se aktivnosti koje se prijave u tom razdoblju odvijati u sklopu Dnevnog boravka na Kupi.

2. PROGRAMSKO PODRUČJE : Aktivnosti animacije, rekreacije i druga događanja

2.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem

Grad Ozalj od 2016. godine organizira rad Gradskog kupališta Slave Raškaj. Veliki dio sadržaja do sada su organizirale i održavale udruge. U suradnji sa Turističkom zajednicom područja Kupa, ove godine dodatne programe odabire temeljem javnog natječaja čija je svrha potaknuti, organizirati i financirati rad udruga i fizičkih osoba na Gradskom kupalištu za vrijeme trajanja kupališne sezone.

U uvjetima današnjeg života i razvoja turizma kupačima osim kupanja i sunčanja treba osigurati i animacijske sadržaje, sportska i rekreativna događanja, posebna događanja. Prošle godine je pokrenut odličan program Dnevni boravak na Kupu i nastavlja se i ove godine.

2.2. Ciljevi, prioriteti i prihvatljive aktivnosti za dodjelu sredstava

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- Projekti koji se provode na Gradskom kupalištu Slave Raškaj za djecu i osobe s invaliditetom
- Projekti usmjereni prema starijim osobama
- Projekti kojima se osigurava animacija kupača u vodi
- Aktivnosti poduke plivanja za neplivače i plivače
- Sportske i rekreativne aktivnosti primjerene populaciji kupača svih dobnih skupina
- Program otvaranja i /ili zatvaranja kupališne sezone
- Projekti i aktivnosti od značaja za razvoj turizma u Ozlju
- Aktivnosti kojima se čuva, uređuje i unapređuje prostor Gradskog kupališta

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- Organiziranje radionica, treninga i animacija na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj bazi
- Organiziranje susreta, rekreativnih turnira, natjecanja, priredbi, koncerata, festivala i drugih manifestacija

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sve aktivnosti potrebno je uskladiti s važećim epidemiološkim mjerama, u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite Grada Ozlja.

Projektne aktivnosti moraju se provoditi na području Gradskog kupališta Slave Raškaj u Ozlju.

Na natječaj se ne mogu prijaviti slijedeći projekti:

1. projekti velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora,

2. projekti manjih razmjera koji su sufinancirani iz proračuna Grada Ozlja,
3. projekti usmjereni na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge,
4. projekti čija je jedina svrha korist članovima udruge.

2.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

- Za financiranje ovog područja Natječaja planiran je iznos od 30.000,00 kuna.
- Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 10.000,00 kuna.
- U ovom području Natječaja planira se sklopiti najmanje 5, a najviše 12 ugovora o provedbi projekta.
- Projekti se prijavljuju s rokom provedbe od 01.06. do 31.08.2022. godine.
- Sredstva je moguće dodijeliti isključivo registriranim udrugama i fizičkim osobama koje dostave potvrdu o nekažnjavanju
- U slučaju nekvalitetnih i nezadovoljavajućih prijedloga projekata, TZP Kupa zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

3. PROPISANI UVJETI NATJEČAJA

3.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora biti **fizička** i **pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama ili fizička osoba

Udruga mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
2. ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama,
3. svojim statutom biti opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Natječaj,
5. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
6. nije prekršila odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora,
7. djelovati najmanje 1 godinu do dana objave Natječaja,

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz aktivnosti koje su predmet financiranja
4. udruge koje nisu ispunile ugovorne obveze vezane na prethodnu dodjelu sredstava iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
5. udruge koje su u stečaju,
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
8. udruge koje nisu uskladile Statute sa Zakonom o udrugama.

Prijavitelj može podnijeti najviše 1 (jednu) prijavu na Natječaj.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava, sve prijave će automatski biti odbačene.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u više od jedne prijave.

Zajednički projekt više udruga može prijaviti vodeća udruga uz naznaku svih doprinosa prijavljenih udruga i drugih donatora.

3.2. Prihvatljivi partneri na projektu

Prijavitelj može djelovati samostalno ili u partnerstvu s najmanje jednom udrugom/ustanovom.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

3.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- putni troškovi (vezani za dolazak izvođača i/ili dopremu opreme)
- materijal za aktivnosti,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Pod neprihvatljivim troškovima podrazumijevaju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi alkoholnih pića,
- troškovi smještaja
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,

- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3.4. Kako se prijaviti?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge koji su navedeni u Natječaju:

1. obrazac opisa projekta,
2. obrazac proračuna projekta,
3. obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo),
4. obrazac životopisa voditelja projekta na predloženom obrascu,
5. obrazac izjava izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih aktivnosti,
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
7. dokaz o transparentnom financijskom poslovanju (koji za obveznike dvojnog knjigovodstva više nije potrebno prilagati jer sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14) financijski izvještaji za obveznike dvojnog knjigovodstva javno su dostupni u Registru neprofitnih organizacija. Za obveznike jednostavnog knjigovodstva treba dostaviti obrazac G-PR-IZ-NPF za 2021. godinu (**ako su traženi podaci objavljeni u Registru neprofitnih organizacija, traženo nije potrebno dostaviti**).
8. dokaz o području djelovanja - preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera ukoliko isti nisu javno objavljeni u Registru udruga

Prijavitelj je dužan dostaviti prije potpisivanja Ugovora:

1. dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu odnosno potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora.
2. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od tri mjeseca, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta.
3. uvjerenje nadležnog ministarstva iz kaznene evidencije za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom, temeljem Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

3.4.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasce u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Opisni obrazac mora biti potpisan i ovjeren.

3.4.2. Sadržaj obrazaca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Obrazac Proračuna mora biti potpisan i ovjeren.

3.4.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati na adresu info@tzp-kupa.hr u digitalnom obliku (PDF, max. veličine 5 MB). Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

3.4.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je **18.05.2022.** godine do 23:59 sati. Prijavitelj će dobiti elektronsku potvrdu o zaprimanju prijavljenih materijala.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: toni@tzp-kupa.hr i to najkasnije 5 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.5. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih, administrativnih) uvjeta natječaja.

Formalni uvjeti Natječaja:

1. prijava predana u digitalnom obliku (PDF)
2. prijava dostavljena u zadanome roku,
3. zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju,
4. obavezni obrasci natječajne dokumentacije su priloženi, ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe, dostavljeni u digitalnom obliku.

Nakon provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja Povjerenstvo utvrđuje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene, biti će obaviješteni e-mailom o neispunjenju uvjeta natječaja, u roku od pet radnih dana od dana donošenja odluke.

(B) PROCJENA PRIJAVA

Direktor TZP Kupa ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava na Natječaj. Temeljem provedene procjene kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

(C) DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA I OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Odluku o odobravanju financijskih sredstava prijaviteljima donosi direktor TZP Kupa, najkasnije 10 dana od dana završetka Natječaja.

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, TZP Kupa će objaviti rezultate Natječaja na službenoj web stranici www.tzp-kupa.hr s podacima o projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima o rezultatima Natječaja.

TZP Kupa će u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava elektronskim putem obavijestiti udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta.

(D) PRAVO PRIGOVORA

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede natječajnog postupka za odobravanja financijskih sredstava na adresu info@tzp-kupa.hr.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava ili o odobravanju sredstava drugoj udruzi.

Prigovori se podnose, u roku od 5 radnih dana od dana dostave obavijesti o rezultatima Natječaja, a odluku po prigovoru donosi direktor TZP Kupa.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Zakašnjeni prigovori neće se razmatrati.

Odluka o prigovoru je konačna.

(E) SKLAPANJE UGOVORA

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva TZP Kupa sklopit će ugovor o financiranju projekta najkasnije 10 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentacija bit će tražena prema procjeni Povjerenstva.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze Natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	28.04.2022.
Rok za slanje prijave	18.05.2022.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	13.05.2022.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	16.05.2022.
Rok za provjeru formalnih uvjeta Natječaja	23.05.2022.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju formalnih uvjeta Natječaja	24.05.2022.
Rok za prigovor	U roku osam dana od primitka obavijesti
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja	svibanj
Rok za donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava	01.06.
Rok za slanje obavijesti ukoliko projekt nije prihvaćen	U roku osam radnih dana od dana donošenja odluke
Rok za prigovor	U roku pet radnih dana od primitka obavijesti
Rok za ugovaranje	lipanj

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici: www.tzp-kupa.hr

Davatelj financijskih sredstava može po potrebi ove Upute za prijavitelje ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije isteka roka za podnošenje prijava, a sve promjene biti će objavljene na web stranici www.tzp-kupa.hr.

Izmjene pojedinih uvjeta neće biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune te će se tim prijaviteljima dati mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.